

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 611/KH-BVT ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Bệnh viện đa khoa tỉnh về việc tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa tỉnh năm 2024;

Bệnh viện đa khoa tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. TRÌNH ĐỘ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng nhu cầu tuyển dụng: 90 chỉ tiêu.

1. Bác sĩ: 30 chỉ tiêu (01 Bác sĩ sau đại học; 27 Bác sĩ đa khoa, 01 Bác sĩ Răng Hàm Mặt, 01 Bác sĩ Y học cổ truyền)

2. Dược sĩ: 05 chỉ tiêu (02 Đại học, 03 Cao đẳng)

3. Điều dưỡng: 36 chỉ tiêu (06 Cử nhân, 30 Cao đẳng)

4. Cao đẳng Hộ sinh: 02 chỉ tiêu

5. Xét nghiệm: 05 chỉ tiêu (04 Cử nhân, 01 Cao đẳng)

6. Cao đẳng VLTL, PHCN: 03 chỉ tiêu

7. Cao đẳng Hình ảnh Y học: 01 chỉ tiêu

8. Cao đẳng Phục hình răng: 01 chỉ tiêu

9. Chuyên viên: 02 chỉ tiêu (đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản trị kinh doanh, Kinh tế).

10. Chuyên viên công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu (đại học trở lên các chuyên ngành Công nghệ thông tin)

11. Chuyên viên công tác xã hội: 01 chỉ tiêu (đại học trở lên các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học)

12. Kế toán: 03 chỉ tiêu (01 Cử nhân, 02 Cao đẳng)

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Từ ngày 25/3/2024, thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (đăng 01 kỳ tại Đài phát thanh truyền hình tỉnh; Trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa tỉnh và niêm yết tại khu văn phòng Bệnh viện đa khoa tỉnh)

2. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. (Từ ngày 25/3/2024 đến hết ngày 23/4/2023)

- Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh Ninh Thuận, đường Nguyễn Văn Cừ, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng (thành lập ngày 02/5/2024).

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh thành lập. Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm 5 thành viên.

- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Thành lập ban giám sát kỳ tuyển dụng (thành lập ngày 02/5/2023).

- Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức bệnh viện đa khoa tỉnh do Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh quyết định thành lập, có trách nhiệm giám sát kỳ xét tuyển theo quy định hiện hành.

- Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 2, 3 Điều 36 Thông tư 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

5. Thành lập ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (thành lập ngày 03/5/2024).

- Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 2, 3, 4 Điều 9 Thông tư 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

6. Thành lập ban Kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc (thành lập ngày 03/5/2024).

- Ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập. Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo khoản 2, 3, 4 Điều 8 Thông tư 06/2020/TT-BNV của Bộ Nội vụ; các bộ phận giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

7. Thực hiện kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

- Thời gian tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Thực hiện từ ngày 03/5/2024 đến hết ngày 08/5/2024.

- Địa điểm tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng giao ban Bệnh viện đa khoa tỉnh Ninh Thuận.

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển báo cáo kết quả vòng 1 cho Hội đồng tuyển dụng.

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

8. Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2: Thực hiện từ ngày 13/5/2024.

9. Thực hiện kiểm tra sát hạch vòng 2

- Thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch: Thực hiện từ ngày 28/5/2024 đến hết ngày 31/5/2024.

- Địa điểm tổ chức sát hạch: Hội trường Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận.

- Ban kiểm tra sát hạch báo cáo kết quả vòng 2 cho Hội đồng tuyển dụng.

- Ban kiểm tra sát hạch tổ chức vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi vấn đáp của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

10. Công nhận kết quả tuyển dụng

- Thời gian Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển: ngày 13/6/2024

11. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa tỉnh và niêm yết tại khu văn phòng Bệnh viện đa khoa tỉnh và thông báo kết quả trúng tuyển cho người dự tuyển từ ngày 13/6/2024 đến ngày 13/7/2024.

12. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Thời gian người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: từ ngày 13/6/2024 đến hết ngày 13/7/2024.

13. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Thời gian Bệnh viện ban hành quyết định tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc của người trúng tuyển: từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 15/8/2024.

13. Lưu trữ, quản lý tài liệu tuyển dụng

- Phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện chịu trách nhiệm lưu trữ, quản lý tài liệu tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch hội đồng tuyển dụng (Giám đốc)

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng.

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc.

- Tổ chức xây dựng danh mục tài liệu hướng dẫn ôn tập, xây dựng đề vấn đáp, hướng dẫn chấm vấn đáp, đáp án; lựa chọn, quyết định đề vấn đáp; tổ chức lưu trữ, bảo quản đề vấn đáp bảo đảm bí mật nhà nước độ “Mật”.

- Ban hành các quyết định: danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển; Công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

2. Thư ký Hội đồng tuyển dụng

- Tham mưu kế hoạch, thông báo và tổ chức xét tuyển các chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng đúng theo quy định;
- Tham mưu thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, tổng hợp và báo cáo kết quả tuyển dụng;
- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng;
- Tổ chức, chuẩn bị tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh;
- Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi vòng 2;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển với Hội đồng;
- Tổ chức việc thu phí dự tuyển dụng, quản lý thu, chi và thanh quyết toán phí dự tuyển dụng theo quy định;
- Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;
- Quản lý, lưu trữ tài liệu, hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

3. Các phòng chức năng: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Kế hoạch tổng hợp, Phòng Hành chính quản trị, Phòng Công nghệ thông tin có trách nhiệm phối hợp với Thư ký Hội đồng trong công tác tổ chức xét tuyển viên chức Bệnh viện năm 2024.

4. Các Khoa lâm sàng, cận lâm sàng:

- Có trách nhiệm bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ tổ chức xét tuyển;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng tuyển dụng triệu tập các viên chức có đủ tiêu chuẩn tham gia vào Ban sát hạch;
- Tạo điều kiện để nhân viên hợp đồng lao động tại khoa, phòng tham gia dự tuyển viên chức;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong thời gian tổ chức xét tuyển theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức năm 2024 của Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các khoa, phòng, cá nhân liên quan phản ánh về phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Bệnh viện giải quyết./.

(Kèm phụ lục: Quy trình thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về xét tuyển viên chức năm 2024)

Nơi nhận: 

- Sở Y tế (báo cáo)
- Ban Giám đốc;
- Các khoa – phòng, niêm yết;
- Đăng trang thông tin điện tử BVT;
- Lưu: VT, TCCB. (3)



Lê Huy Thạch



PHỤ LỤC
Quy trình thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về xét tuyển viên chức năm 2024
Bản kèm theo Kế hoạch số 860 /KH-BVT ngày 14/2/2024 của Bệnh viện tỉnh)

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận tham mưu, thực hiện	Khoa phòng phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
1	Thông báo và tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức. (Đăng ký thông báo 1 kỳ trên truyền hình, đăng trên Website, niêm yết tại Bệnh viện)	Phòng TCCB	Phòng HCQT Phòng TCKT	Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển 30 ngày kể từ ngày thông báo. Từ ngày 25/3/2024 – 23/4/2024 (trong giờ hành chính)	
2	Thông báo đề cương, chỉ dẫn tài liệu ôn tập (đăng trên Website, niêm yết tại Bệnh viện)	Phòng TCCB	Phòng HCQT Phòng CNTT	Từ ngày 17/4/2024	
3	Thành lập Hội đồng xét tuyển	Giám đốc	Phòng TCCB	Sau khi kết thúc thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thứ Năm, Ngày 02/5/2024	
4	Thành lập Ban giám sát kỳ xét tuyển	Giám đốc	Phòng TCCB	Thứ Năm, Ngày 02/5/2024	
5	Thành lập ban kiểm tra hồ sơ xét tuyển	Hội đồng xét tuyển	Các khoa, phòng liên quan	Thứ Sáu, Ngày 03/5/2024	
6	Thành lập Ban sát hạch và các bộ phận giúp việc.	Hội đồng xét tuyển	Các khoa, phòng liên quan	Thứ Sáu, Ngày 03/5/2024	

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận tham mưu, thực hiện	Khoa phòng phối hợp	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
7	Thực hiện kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)	Hội đồng xét tuyển	Ban kiểm tra hồ sơ	Ngày 03/5/2024 – 08/5/2024	
8	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự sát hạch	Hội đồng xét tuyển	Phòng TCCB	Ngày 13/5/2024	
9	Tổ chức sát hạch	Hội đồng xét tuyển	Ban Sát hạch	04 ngày Từ ngày 28/5/2024 – 31/5/2024	
10	Tổng hợp kết quả	Hội đồng xét tuyển	Thư ký Hội đồng	Ngày 03/6/2024	
11	Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển	Hội đồng xét tuyển	Phòng TCCB	Ngày 10/6/2024	
12	Công bố công nhận kết quả xét tuyển	Phòng TCCB		Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt Ngày 13/6/2024	
13	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Phòng TCCB		Ngày 13/6/2024 – 13/7/2024	
14	Lưu trữ, quản lý tài liệu	Phòng TCCB			