

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

Căn cứ Công văn số 5735/SYT-KHNVTC ngày 07/12/2020 của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận về việc triển khai Thông tư 21/2020/TT-BYT của Bộ Y tế hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa như sau:

1. Mục đích:

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

2. Đối tượng áp dụng: Bác sỹ y khoa.

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sỹ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

3. Nguyên tắc thực hành:

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo

đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký Hợp đồng thực hành với Bệnh viện tỉnh và được phân công người hướng dẫn thực hành.

4. Thời gian và nội dung thực hành:

4.1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nội: 05 tháng (trong đó có Hồi sức cấp cứu)
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Ngoại: 03 tháng
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Sản phụ khoa: 03 tháng;
- + Thời gian thực hành chuyên khoa Nhi: 04 tháng;
- + Thời gian thực hành một số kỹ thuật của chuyên khoa khác: 03 tháng (tai mũi họng, răng hàm mặt, mắt, da liễu, phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT).

4.2. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa nội, ngoại sản nhi.

Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa nội, ngoại, sản, nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

- Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

5. Quy trình thực hiện:

5.1. Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện tỉnh:

- Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ cho phòng Chỉ đạo tuyến (CĐT).

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng CĐT soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

- Bước 3: Phòng CĐT gửi tờ trình đề nghị Giám đốc và phòng Tổ chức cán bộ (TCCB) tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng CĐT và người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng CĐT.

- Bước 6: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng CĐT căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

5.2. Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh:

- Bước 1: Phòng TCCB soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và ký kết hợp đồng với người thực hành.

- Bước 2: Phòng TCCB trình Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- Bước 3: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

- Bước 4: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCCB và người hướng dẫn thực hành

Người hướng dẫn thực hành nhận xét đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành nộp về phòng TCCB.

- Bước 5: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCCB căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn Giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc bệnh viện và cấp cho người thực hành.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 100 người
- Số lượng người hướng dẫn: 57 người
- Danh sách người hướng dẫn: Cụ thể trong phụ lục đính kèm.

7. Chi phí thực hành:

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng bằng 0,5 so với mức lương cơ sở, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Mức phí
1	Chi phí hướng dẫn	(0,3 so với mức lương cơ sở)
2	Chi phí trang thiết bị, vật tư tiêu hao...	(0,1 so với mức lương cơ sở)
3	Chi phí quản lý	(0,1 so với mức lương cơ sở)

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện tỉnh Ninh Thuận, Bệnh viện không thu chi phí thực hành.

8. Tổ chức thực hiện:

8.1. Phòng Chỉ đạo tuyến:

- Phối hợp với phòng TCCB xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Trực tiếp tổ chức thực quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên bệnh viện.

8.2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng CĐT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành
- Trực tiếp tổ chức thực quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành là nhân viên bệnh viện.
- Báo cáo hằng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở Y tế.

8.3. Phòng Công nghệ thông tin: Đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện tỉnh

8.4. Các khoa, phòng Bệnh viện tỉnh: Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

(Đính kèm:

- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
- Danh sách người hướng dẫn thực hành

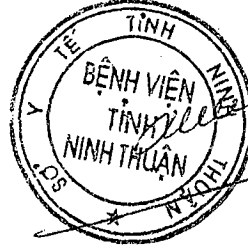
- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành không phải là nhân viên Bệnh viện

- Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành là nhân viên Bệnh viện)

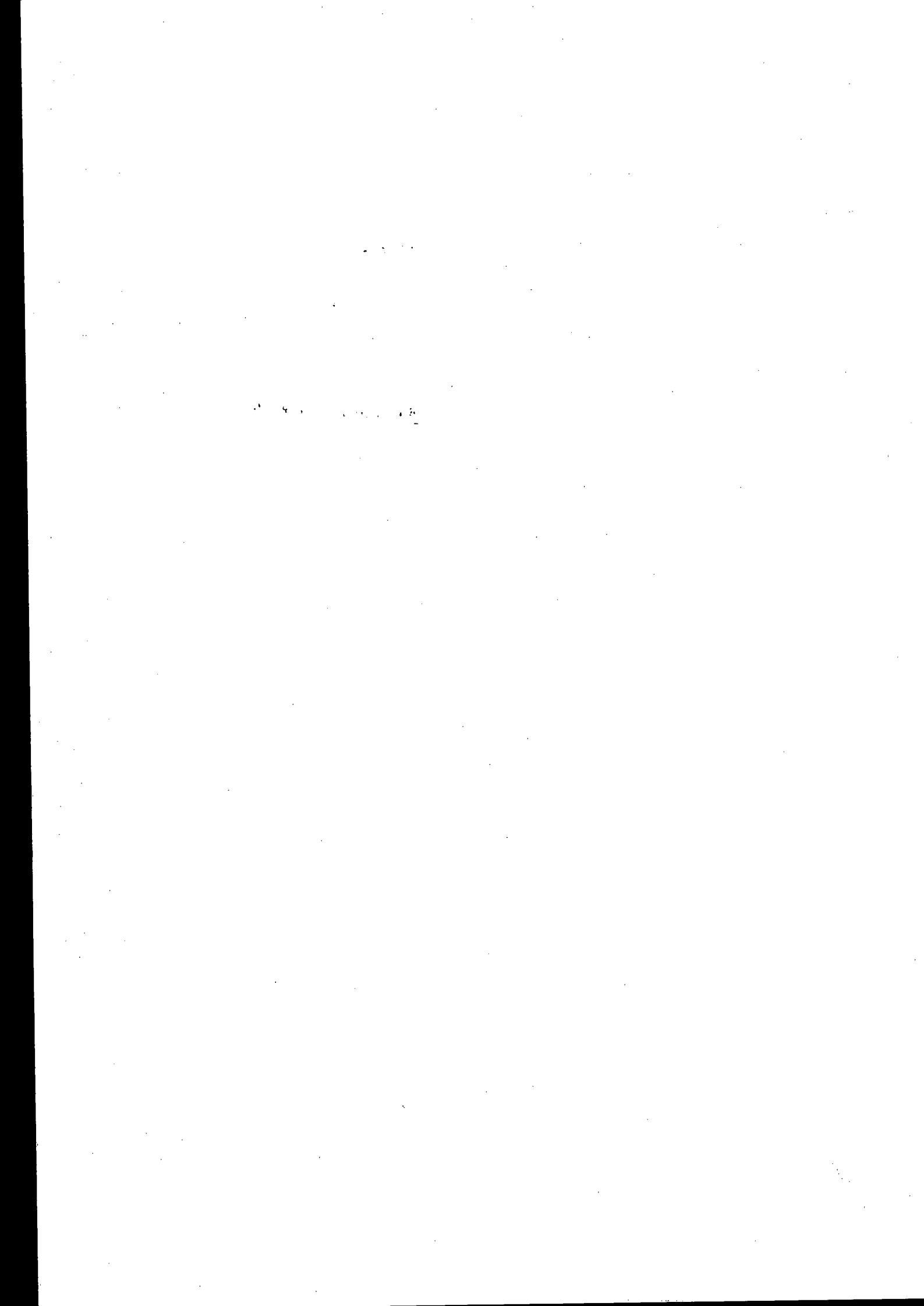
Nơi nhận: *mm*

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa phòng;
- Lưu: VT, CĐT.

GIÁM ĐỐC



BSCK II. THÁI PHƯƠNG PHIÊN



Mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
(Đính kèm Kế hoạch số 184/KH-BVT ngày 26/01/2021 của Bệnh viện tỉnh)

SỞ Y TẾ NINH THUẬN
BỆNH VIỆN TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PNXTH

Ninh Thuận, ngày tháng năm 20

PHIẾU NHẬN XÉT QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. Người hướng dẫn thực hành:

- Họ và tên:
- Số chứng chỉ hành nghề KBCB:
- Phạm vi hoạt động chuyên môn:
- Khoa, đơn vị làm việc:

2. Người thực hành:

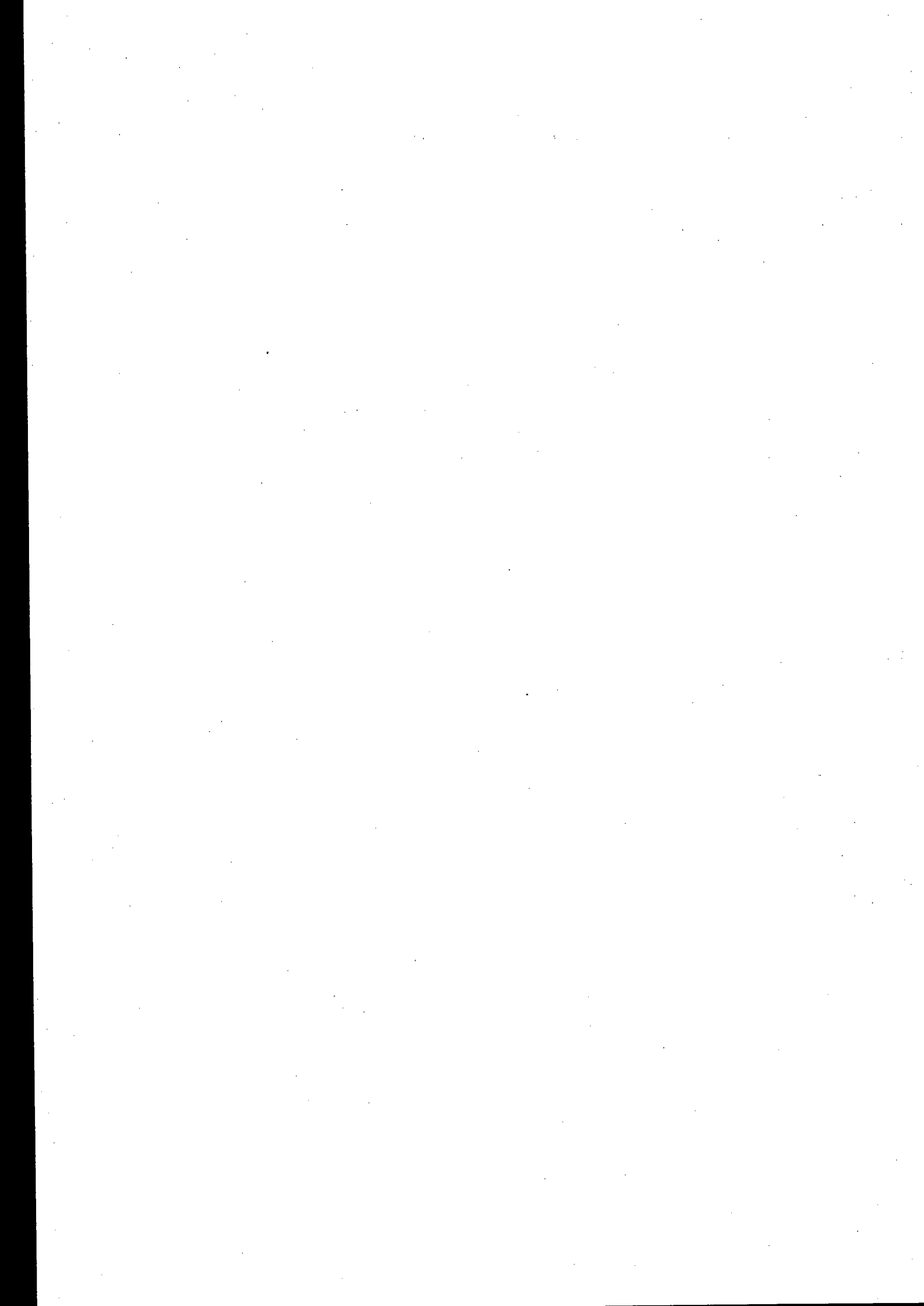
- Họ và tên: Ngày tháng năm sinh:
- Số CMND/ Thẻ căn cước:
- Thời gian thực hành: Từ ngày / / đến ngày / /
- Chuyên khoa đăng ký thực hành:
- Địa điểm thực hành:

3. Kết quả thực hành:

- Năng lực thực hành chuyên khoa:
-
-
- Ý thức, tổ chức kỷ luật trong thời gian thực hành:
-
-

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký ghi rõ họ, tên)



DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

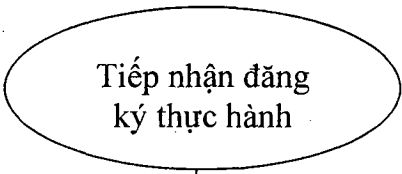
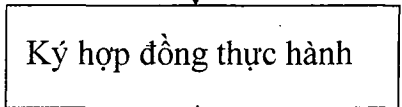
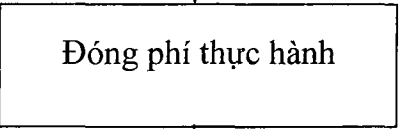
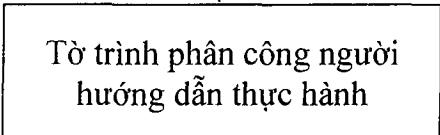
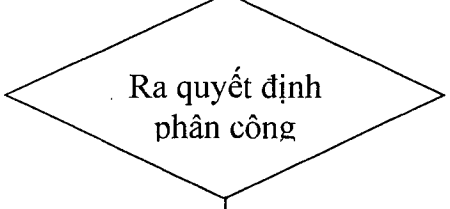
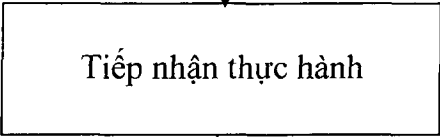
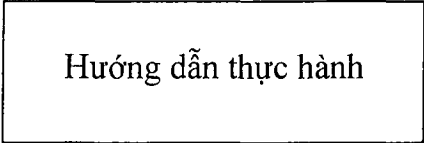
(Đính kèm Kế hoạch số 184 /KH-BVT ngày 26/01/2021 của Bệnh viện tỉnh)

STT	Họ và tên	Chức danh	Khoa phòng	Ghi chú
1	Đàng Tấn An	BSCKI	Khám bệnh	
2	Lê Thị Hoài Tâm	BSCKII	Khám bệnh	
3	Lê Thanh Thái	BSCKI	Khám bệnh	
4	Quảng Đại Hồng	BSCKI	Cấp cứu	
5	Đặng Văn Thông	BSCKII	Hồi sức tích cực - Chống độc	
6	Trần Anh Tuấn	BSCKI	Hồi sức tích cực - Chống độc	
7	Trần Thái Tuấn	BSCKII	Nội thận tiết niệu	
8	Quảng Quỳnh Uyên Huy	BSCKI	Nội thận tiết niệu	
9	Quảng Ngọc Mỹ Trân	BS	Nội thận tiết niệu	
10	Nguyễn Thế Vinh	ThS.BS	Nội tổng hợp	
11	Nguyễn Thị Ngọc Hào	BSCKII	Nội tổng hợp	
12	Ngô Thị Hà	BSCKII	Nội tổng hợp	
13	Trần Kim Khánh	BSCKI	Nội tổng hợp	
14	Hán Văn Tấn	BSCKII	Nội tim mạch	
15	Nguyễn Thị Thạch Hà	BSCKI	Nội tim mạch	
16	Phạm Mán	BSCKI	Nội tim mạch	
17	Nguyễn Hữu Thoại	BSCKII	Nội thần kinh	
18	Trương Khánh Ly	BSCKII	Nội thần kinh	
19	Lương Việt Phùng	BSCKI	Nhi	
20	Báo Anh Tiến	BSCKII	Nhi	
21	Nguyễn Thị Hường	BSCKI	Nhi	
22	Hoàng Lê Anh Dũng	BSCKII	Nhiễm	
23	Bá Nhất Trường	BSCKI	Nhiễm	
24	Ung Văn Hiếu	BSCKI	Ngoại tổng hợp	
25	Phạm Thanh Thuận	BSCKI	Ngoại tổng hợp	
26	Nguyễn Đình Thông	BSCKI	Ngoại tổng hợp	
27	Đỗ Quyền	BSCKII	Ngoại tổng hợp	
28	Trương Văn Linh	BSCKII	Ngoại chấn thương	
29	Nguyễn Thanh Hải	ThS.BS	Ngoại chấn thương	

STT	Họ và tên	Chức danh	Khoa phòng	Ghi chú
30	Nguyễn Ngọc Cảnh	BSCKI	Ngoại chấn thương	
31	Trương Minh Hùng	BSCKI	Ngoại chấn thương	
32	Ngư Châu Phương	BSCKI	Ngoại chấn thương	
33	Bá Minh Thuận	BS	Gây mê hồi sức	
34	Văn Công Thọ	BS	Gây mê hồi sức	
35	Lê Thị Kim Loan	ThS.BS	Phụ sản	
36	Nguyễn Thị Hồng Vân	BSCKI	Phụ sản	
40	Nguyễn Mạnh Khương	BS	Phụ sản	
41	Phạm Thị Thu	BSCKI	Phụ sản	
42	Lê Văn Hà	BSCKI	Tai Mũi Họng	
43	Lâm Văn Dũng	BS	Tai Mũi Họng	
44	Nguyễn Hữu Phương	BSCKI	Răng Hàm Mặt	
45	Bạch Thị Hồng Nhung	BS	Răng Hàm Mặt	
46	Nguyễn Thị Phương	BSCKI	Mắt	
47	Từ Thanh Nữ Thuyết Minh	BSCKI	Mắt	
48	Nguyễn Việt Dũng	BSCKI	Y dược cổ truyền - Phục hồi chức năng	
49	Nguyễn Thị Ngọc Anh	BSCKII	Huyết học truyền máu	
50	Cao Huy Tùng	BSCKI	Chẩn đoán hình ảnh	
51	Tài Thanh Định	BSCKI	Chẩn đoán hình ảnh	
52	Lê Thị Kim Thoa	BSCKI	Thăm dò chức năng	
53	Phạm Thị Kiều Duyên	BSCKI	Thăm dò chức năng	
54	Phạm Thị Ngọc Hạp	BSCKI	Giải phẫu bệnh	
55	Nguyễn Lạc Việt	BSCKI	Tim mạch can thiệp	
56	Nguyễn Việt Thịnh	ThS.BS	Tim mạch can thiệp	
57	Đạt Quang Vui	BSCKI	Điều trị theo yêu cầu	

**Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành
không phải là nhân viên Bệnh viện tỉnh**

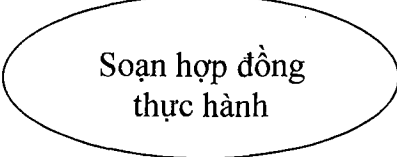
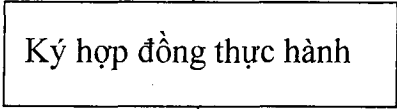
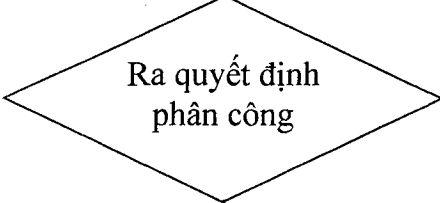
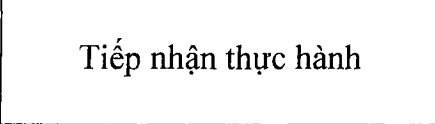
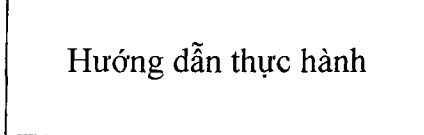
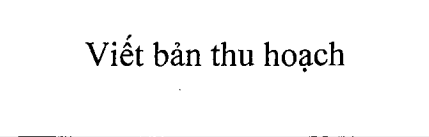
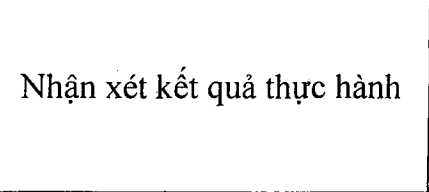
(Đính kèm Kế hoạch số 184/KH-BVT ngày 26/01/2021 của Bệnh viện tỉnh)

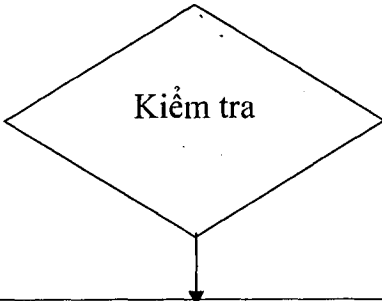
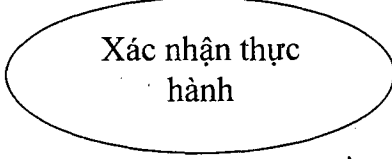
Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng CĐT		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh - Bản sao có công chứng văn bằng bác sỹ
Người thực hành Giám đốc		Phòng CĐT soạn nội dung hợp đồng - Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Người thực hành		- Người thực hành có thể nộp chi phí theo từng tháng hoặc nộp một lần
Phòng CĐT		- Phòng CĐT soạn tờ trình phân công người hướng dẫn thực hành gửi phòng TCCB ra quyết định
Phòng TCCB		- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
Phòng CĐT		- Phòng CĐT dẫn người thực hành lên khoa thực hành, hướng dẫn tự chăm công hàng ngày
Người hướng dẫn thực hành		- Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian trong quyết định phân công

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Người thực hành	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Viết bản thu hoạch</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn và phòng CĐT
Người hướng dẫn thực hành	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận xét kết quả thực hành</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Phòng CĐT	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">Kiểm tra</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>	Phòng CĐT kiểm tra việc tuân thủ thời gian thực hành, việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng
Phòng CĐT	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: 150px; margin: 0 auto;">Xác nhận thực hành</div>	- Giấy xác nhận quá trình thực hành

**Quy trình hướng dẫn thực hành đối với người thực hành
là cán bộ y tế Bệnh viện tỉnh**

(Đính kèm Kế hoạch số 184/KH-BVT ngày 26/01/2021 của Bệnh viện tỉnh)

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng TCCB		- Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Người thực hành Giám đốc		- Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh
Phòng TCCB		- Quyết định về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
Phòng TCCB		- Thông báo người hướng dẫn và người thực hành thực hiện thực hành
Người hướng dẫn thực hành		- Người hướng dẫn có trách nhiệm hướng dẫn người thực hành theo thời gian trong quyết định phân công
Người thực hành		Sau khi kết thúc thời gian thực hành, người thực hành viết bản thu hoạch nộp cho người hướng dẫn và phòng TCCB
Người hướng dẫn thực hành		- Phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/các biểu mẫu
Phòng TCCB	 <pre> graph TD A{Kiểm tra} --> B([Xác nhận thực hành]) </pre>	Phòng TCCB kiểm tra thời gian thực hành và việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng
Phòng TCCB		- Giấy xác nhận quá trình thực hành